

Verbale letto, approvato e sottoscritto come segue :

IL SINDACO
f.to Simonetti Eugenio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Chemolli dott.ssa Francesca



COMUNE DI LASINO
PROVINCIA DI TRENTO

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 3/L modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3.

Lasino, 19/02/2014
f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chemolli Francesca

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lasino, 24/02/2014
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chemolli Francesca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione all'albo comunale per dieci giorni consecutivi il **07/03/2014** ai sensi dell’art. 79, comma 3°del D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L modificato dal DPRReg. 03.04.2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3.

Contro la presente deliberazione entro il periodo di pubblicazione non sono state presentate istanze di opposizione ai sensi dell'art. 79 c.5 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 nr. 3/L modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3.

Lasino, 07/03/2014
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chemolli Francesca

VERBALE DI DELIBERAZIONE **N. 12**
della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Incarico di assistenza e consulenza in materia urbanistica all’avvocato Roberta De Pretis materia urbanistica CIG ZD10DF44DF

L’anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

PRESENTI I SIGNORI :
Simonetti Eugenio - Sindaco
Wozniak Jolanta - Vicesindaco
Chistè Mariabruna – Assessore
Santuliana Luca Mario -Assessore

ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI :
Pisoni Diego – Assessore

Assiste il Segretario Comunale **DOTT.SSA CHEMOLLI FRANCESCA.**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **SIMONETTI EUGENIO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra specificato.

PUBBLICAZIONE ALL’ALBO
(ART. 79 DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25
e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3

Io sottoscritto Segretario comunale CERTIFICO che copia del presente verbale viene pubblicato all’albo comunale il giorno **24/02/2014** per rimanervi fino al **06/03/2014**.
IL SEGRETARIO
f.to Chemolli dott.ssa Francesca

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 dd. diciannove febbraio 2013

Oggetto : Incarico di assistenza e consulenza in materia urbanistica all’avvocato Roberta De Pretis materia urbanistica CIG ZD10DF44DF

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sempre più spesso si verifica la necessità di richiedere consulenze di tipo giuridico su pratiche particolarmente complesse, che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

Tenuto conto che l’amministrazione comunale di Lasino non ha al proprio interno figure laureate in materie giuridiche che si occupano direttamente delle pratiche in materia edilizia e urbanistica e la materia è sempre più complessa con aspetti critici nei confronti dei cittadini ;

Dato atto che gli uffici segnalano la necessità di richiedere pareri su tali argomenti o questioni in tempi molto ristretti incompatibili con la formalizzazione di volta in volta di un incarico specifico ad un professionista.

Valutata l’opportunità di individuare preventivamente un professionista esperto in materie giuridiche al quale rivolgersi nelle situazioni sopra specificate per ottenere una qualificata consulenza.

Considerato che un incarico di tal genere:

- aumenterebbe l’efficienza degli Uffici consentendo una più rapida evasione di alcune pratiche particolarmente complesse dal punto di vista giuridico.
- non implica uno svolgimento di attività continuativa ma esclusivamente su questioni determinate e delimitate, riferite a problematiche imprevedibili per le quali si rende difficile il conferimento di specifici singoli incarichi.
- non comporta la delega a rappresentare l’Amministrazione comunale in giudizio (si provvederà di volta in volta al conferimento di specifico incarico al legale ritenuto più idoneo).

Individuato nell’Avvocato Roberta De Pretis con studio legale in Trento il professionista più idoneo a svolgere il compito che si va a conferire.

Considerato che non è possibile provvedere a quantificare in via preventiva esattamente le attività di consulenza che saranno svolte e il conseguente onere economico che ne deriverà per l’amministrazione, su richiesta orale del responsabile dell’ufficio tecnico in data 12.02.2014 ns. prot. n. 752 dd. 13.02.2014, l’avvocato Roberta De Pretis ha presentato un preventivo di parcella per attività di consulenza relativa a problematiche in materia urbanistica pari a € 1.100,00.= più accessori (C.N.P.A. al 4% e IVA al 22%) per complessivi € 1.395,68.;

Ritenuto quindi opportuno incaricare il responsabile dell’ufficio tecnico alla liquidazione della spesa e a eventuali integrazioni di impegno di spesa laddove siano collegate all’incarico di cui al presente provvedimento;

Vista la disponibilità all’intervento 1.01.02.03 capitolo 300 del bilancio di previsione per l’anno in corso, gestione competenza in corso di predisposizione.

Visto il TULLRROCC approvato con DPREg 01.02.2005 n. 3/L.

Acquisiti il parere di regolarità tecnico- amministrativa espresso dal Segretario Comunale ai sensi nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell’art. 81 del D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Vista l’attestazione, resa dal Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell’art. 19 comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, da cui risulta la copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

Con due separate e specifiche votazioni (una per l’immediata eseguibilità) che hanno dato il seguente risultato: voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

1. **di affidare**, per quanto espresso nelle premesse, l’avvocato Roberta De Pretis, con studio legale in Trento, l’incarico di assistenza e consulenza giuridica su pratiche particolarmente complesse in materia di urbanistica, così come indicate di volta in volta sulla base delle esigenze del Comune;
2. **di dare atto che** la valutazione sull’opportunità di richiedere la singola consulenza viene demandata al responsabile dell’ufficio tecnico;
3. **di impegnare** la cifra complessiva di € 1.395,68.= all’intervento 1.01.02.03 capitolo 300 del bilancio di previsione per l’anno in corso, gestione competenza, in corso di predisposizione che presenta la necessaria disponibilità;
4. **di dare atto che** un tale incarico non comporta la delega a rappresentare l’amministrazione comunale in giudizio, in quanto per detta delega si provvederà di volta in volta al conferimento di specifico incarico;
5. **di incaricare** il responsabile dell’ufficio tecnico alla liquidazione della spesa e a eventuali integrazioni di impegno di spesa laddove siano collegate all’incarico di cui al presente provvedimento;
6. **di stabilire** che ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente con la Pubblica Amministrazione è tenuto all’osservanza di quanto segue:
 - a) indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l’incarico il codice CIG fornito dal Committente che è **ZD10DF44DF**;
 - b) indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell’Ente;
 - c) indicare generalità e Codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente.
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di poter avviare il prima possibile eventuali consulenze, ai sensi dell’art. 79 del D.P.Reg.. 01.02.2005, n. 3/L;
8. **di comunicare** copia del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
9. **di dare atto**, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell’art. 79, comma 5, del Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
 - b) ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa,
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente

DELIBERA